

**V E D T Æ G T E R**  
**For**  
**PERSONALEKUNSTFORENINGEN**  
*Kunstcirklen*  
Lyngby rådhus, 2800 Lyngby

**FORENINGENS FORMÅL M.V.**

§ 1

**Formål:** At fremme medlemmernes interesse for kunst bl.a. gennem foredrag, udstillings- og museumsbesøg, vandrestillinger og bortlodning af indkøbte kunstværker.

§ 2

**Medlemskab:** Som medlem kan være enhver, der er ansat ved eller pensioneret fra en ansættelse ved Lyngby-Taarbæk kommune.

§ 3

**Indmeldelse:** Indmeldelse sker på foreningens hjemmeside, [www.kunstcirklen.ltk.dk](http://www.kunstcirklen.ltk.dk)  
Indmeldelse kan ske i løbet af et regnskabs år.

§ 4

**Kontingent:** Kontingentet fastsættes på den årlige generalforsamling. Kontingentet tilbageholdes i løn/pension af personalekontoret.

Hvis dette ikke er muligt indbetales på foreningens bankkonto.  
Kontingent for indeværende år skal være betalt ved årets udgang.

§ 5

**Udmeldelse:** Udmeldelse skal ske skriftligt med 1 måneds varsel til foreningens kasserer.

Indbetalt kontingent kan ikke refunderes.

Kontingentrestance ved kalenderårets udgang betragtes som udmeldelse.

§ 6

**Lodtrækning:** På den ordinære generalforsamling bortloddet kunstværker indkøbt i det forudgående kalenderår. Lodtrækningen foregår blandt de medlemmer, der er til stede på generalforsamlingen eller er repræsenteret ved fuldmagt.

*Bemærkninger:* På generalforsamlingen får hvert medlem eller fuldmagtshaver udleveret en kuvert med det antal lodder, medlemmet har optjent. Medlemmet lægger herefter lodderne i den skål eller pose, der bruges til udtrækningen. Denne fremgangsmåde betyder, at medlemmerne slipper for at høre de samme navne blive trukket igen og igen uden vedkommende er til stede.

Betaling af medlemskontingent for hele det forudgående kalenderår er en forudsætning for deltagelse i det pågældende års udlodning af indkøbte varer.

Et medlem, der i løbet af et kalenderår indmeldes, udmeldes eller fratræder kommunen, deltager i lodtrækningen for det år, i hvilket ind- eller udmeldelse/fratræden har fundet sted ved indbetaling af det resterende årskontingent til kassereren inden kalenderårets udgang.

Der vælges mellem de indkøbte kunstværker i den rækkefølge medlemmerne er udtrukket.

Et medlem, der ikke ved første års lodtrækning opnår en gevinst, deltager ved næste år lodtrækning med 2 lodder, og hvis gevinsten da heller ikke opnås, tillægges der yderligere 1 lod for hver efterfølgende lodtrækning, indtil gevinst opnås, dog kun med mulighed for 1 gevinst i samme lodtrækning. Intet medlem kan deltage med mere end 10 lodder.

Når et medlem opnår gevinst, bortfalder samtlige lodder.

Et medlem, hvis lod bliver udtrukket, har ret til at afslå fra at modtage gevinsten. Vedkommendes lodder går da videre til næste år.

Eftersyn vil kunne finde sted 2 dage før udlodningen på et nærmere angivet sted.

## BESTYRELSEN

### § 7

#### Valg af bestyrelse og revisorer:

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der vælges for 2 år på følgende måde:

- a. Formanden for foreningen vælges direkte af generalforsamlingen på lige år.
- b. Kassereren for foreningen vælges direkte af generalforsamlingen på ulige år.
- c. Der vælges herudover 3 bestyrelsesmedlemmer på lige år og 2 bestyrelsesmedlemmer på ulige år.

Der vælges 3 bestyrelsessuppleanter hvert år på den ordinære generalforsamling.

Foreningens regnskab revideres af 2 revisorer. Disse vælges for 2 år ad gangen og er ikke på valg samme år.

Der vælges 1 revisorsuppleant hvert år på den ordinære generalforsamling.

Kun medlemmer af foreningen kan vælges.

Genvalg kan finde sted.

### § 8

#### Bestyrelsens opgaver:

Bestyrelsen konstituerer sig efter generalforsamling ved valg af næstformand og sekretær.

Bestyrelsen leder foreningens virksomhed.

Bestyrelsen holder medlemmerne orienteret om aktiviteter i foreningen gennem meddelelser på Lyngby-Taarbæk Kommunes intranet (LyNET) og på Kunstcirkelns hjemmeside: [www.kunstcirklen.ltk.dk](http://www.kunstcirklen.ltk.dk) .

Bestyrelsen indkøber kunstgenstande til udlodning blandt medlemmerne. Ved indkøb af kunstgenstande skal et flertal af bestyrelsen være enige.

Bestyrelsen afholder et møde, når formanden eller ét af bestyrelsesmedlemmerne finder det nødvendigt.

Bestyrelsen tegnes udadtil af formand/næstformand og kasserer.

§ 9

**Bestyrelsesmøder:** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

I tilfælde af uenighed under bestyrelsens møder afgøres spørgsmål ved simpelt flertal.

Bestyrelsessuppleanter deltager i møderne på lige fod med bestyrelsesmedlemmer, dog uden stemmeret.

§ 10

**Regnskab og revision:** Regnskabsåret følger kalenderåret.

Kassereren for foreningen fører regnskab over foreningens indtægter og udgifter og udfærdiger årsregnskab og sender dette til revisorerne.

Foreningens midler indsættes på en foreningskonto, som formand eller kasserer hver for sig kan disponere over.

Revisorerne har ret til at foretage uanmeldt revision og har pligt til at gøre det mindst én gang om året.

Foreningens regnskabsførelse samt det afsluttede regnskab skal kritisk gennemgås af revisorerne.

Det således reviderede regnskab skal hvert år være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen.

**GENERALFORSAMLING**

§ 11

**Afholdelse:** Ordinær generalforsamling afholdes ultimo februar/marts. Indkaldelse til ordinær generalforsamling med dagsorden og liste over de indkøbte kunstværker til bortlodning, udsendes til medlemmerne med mindst 14 dages varsel.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når bestyrelsen finder det ønskeligt, eller når mindst 20% af medlemmerne stiller motiveret forslag herom over for bestyrelsen.

Indkaldelse til ekstraordinært generalforsamling sker skriftligt med dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling til samtlige medlemmer, med mindst 14 dages varsel.

Forslag, som medlemmerne ønsker behandlet på den ordinære generalforsamling, skal skriftligt være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

#### § 12

**Dagsorden:** Dagsorden for den ordinære generalforsamling er følgende:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Regnskab
4. Fastsættelse af kontingent fra 1.4.-31.3
5. Indkomne forslag
6. Valg:
  - a. Formand/kasserer
  - b. Bestyrelsesmedlemmer
  - c. Bestyrelsessuppleanter
  - d. Revisorer
  - e. Revisorsuppleant
7. Eventuelt

Umiddelbart efter generalforsamlingens afslutning bortloddes de indkøbte kunstværker.

#### § 13

**Stemmeret:** Ethvert medlem af foreningen har stemmeret på generalforsamlingen.

**Fuldmagt:** Ethvert medlem er berettiget til at lade sig repræsentere og afgive stemme på generalforsamlingen ved fuldmagt, når følgende betingelser er opfyldt.

1. Fuldmagt skal være skriftlig.
2. Der kan kun gives fuldmagt til medlemmer af foreningen.

#### § 14

**Beslutningsdygtighed m.v.:** Generalforsamlingen er beslutnings dygtig uden hensyn til antallet fremmødte medlemmer.

**Almindelig afstemning:** De behandlede anliggender afgøres ved simpel stemmeflerhed ved håndsoprækning.

**Skriftlig afstemning:** Skriftlig afstemning skal finde sted, hvis bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt, eller hvis mindst 25 tilstedeværende medlemmer ønsker det.

**Stemmelighed:** I tilfælde af stemmelighed er et forslag forkastet.

§ 15

**Ændring af foreningens vedtægter:** Til vedtægtsændringer kræves, at  $\frac{3}{4}$  af de afgivne stemmer er for forslaget.

§ 16

**Referat af generalforsamlingen:** Sekretæren udfærdiger referat af generalforsamlingen, der underskrives af sekretæren og dirigenten.

§ 17

**Foreningens opløsning:** Beslutningen om foreningens opløsning kan træffes på en i den anledning indkaldt mindst halvdelen af medlemmerne er fremmødt, og hvor  $\frac{3}{4}$  af de fremmødte medlemmer stemmer herfor.

Når foreningen opløses, skal de tilstedeværende midler anvendes til indkøb af kunstværker, som bortlodes blandt medlemmerne.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 16. marts 1994,

Ændret på generalforsamlingen den 17. marts 2004

Ændret på generalforsamlingen den 5. marts 2013

Ændret på generalforsamlingen den 10. marts 2015

Ændret på generalforsamlingen den 14. marts 2017